

T.C
ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
EMİN ERSOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Hüda,
Eylesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, bağanıp kanlı yaşam,
Fıskın ruhu mücerred gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Öğretmenler: Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|--------|----|
| İli: Manisa | | İlçesi: Alaşehir | | | |
| Adres: | Işıklar Mahallesi | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/Li6kSSa47DH2 | | |
| Telefon Numarası: | 0 236 695 20 43 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 725387@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://eminersoyortaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 725387 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | Toplam Çalışan Sayısı * | 10 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 19 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3 |
| | Erkek | 28 | | Erkek | 7 |
| | Toplam | 47 | | Toplam | 10 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :12 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :5,2 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 609 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4,6 | | |

SUNUŞ



Ahlaklı, erdemli, düşünen, sorgulayan, aklını kullanan bir topluluk; nereden gelip nereye gideceğini bilen, değerlene sahip çıkan ve çıkacak bir nesil yetiştirmek en büyük vazifemizdir. Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çatısını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Emin Ersoy Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okuma-yazma ve dört işlem öğretmek değil, okulda öğrendiklerini gerçek hayatta uygulayabilen, geleceğe yönelik büyük ve gerçekleştirebilecek hedefleri olan, büyüklerine saygılı, küçüklerine sevgiyle yaklaşan, Atatürk ilke inkılaplarına bağlı, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir.

Süleyman YARDIMCI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞVE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:Okul müdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------|------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Süleyman YARDIMCI | Okul Müdürü | Mesut UZUN | Müdür Yardımcısı |
| Mesut UZUN | Müdür Yardımcısı | Ahmet Emre ALPAY | Matematik Öğretmeni |
| Ersoy ÇOLAK | Türkçe Öğretmeni | Mehmet YÜCEL | Din KAB Öğretmeni |
| Hüseyin DEMİR | Okul Aile Bir. Başkanı | Yasin TÜRKYILMAZ | Veli |
| Sezgin ÇETİNKAYA | OAB. Yön. Kur. Üyesi | Emrah ÜSTÜNTAŞ | Veli |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2. DURUMA NALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Alaşehir ilçesi Işıklar Mahallesinde, hayırsever Emin ERSOY’un katkılarıyla yaptırılarak, 2005/2006 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Mevcut durumda kadrolu 1 Müdür Yardımcısı ve 9 kadrolu öğretmen, 47 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir. 5, 6, 7, 8. Sınıflar birer şube, ortalama sınıf mevcutları 12 öğrencidir. 15 Öğrencimiz Caberfakılı Mahallelesinden taşınmalı olarak gelmektedir.32 öğrencimiz ışıklar mahallesinden gelmektedir. Okulumuz ısınsması kaloriferle sağlanmaktadır. Okulumuz ilkokul bünyesinde bulunan 12 dersliğin 5 dersliği kullanmakla beraber, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Mescit, 1 Arşiv, 1 Yemekhane ve her katta Tuvaletler bulunmaktadır. Ayrıca bahçede bulunan kömürlük ve depo okul bünyesinde olmakta beraber 2018 yılında İmar Barışından yararlanılarak Yapı Kayıt Belgesi alınmıştır. . Okulumuz ile Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında ‘Okulum Temiz Belgesi’ almış olup proje hala yürütülmektedir.

Okulumuzda MANEP, Sıfır Atık, ,Manisa Kanın Sana Feda ve Değerler Eğitimi ÇEDES gibi projeler yürütülmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Emin Ersoy Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|---|--|
| <p>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme/değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | <ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. • Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. | <p>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi • Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|--|---|---|
| 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinden bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018) | Tümü | 5yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021OrtaVadeliProgram | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB2024 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023ÖğretmenStratejiBelgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2023-2024MEBİstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26Şubat 2018) | Tümü | 5yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16sayılıGenelge,2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(18Eylül2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB2024-2028StratejikPlanı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Manisa İMİlli Eğitim Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Alaşehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Gezi |
| Sportif faaliyetler | Turnuva, yarışma, spor şenliği düzenlemek |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Kutlamalar, Sergiler |
| İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri, Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Toplantılar Kermes |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Kurslar,Etkinlikler Konferans, Seminer, Kutlamalar |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Sınavlar,Denemeler |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Temizlik,Eğitim materyali ve teknolojik araçlar |
| Ders dışı faaliyetler | Egzersiz Halk eğitim kursları |

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnekolaraksıralanmıştır.Okul/kurumlartürveyapılarınagörefaaliyetalanlarınıveürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder.

Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇPAYDAŞLAR | DİŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|---|-------------------------|------------------|--------------------|-----------|-------------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | √ | | √ | |
| Valilik | | √ | | | |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | √ | √ | | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | √ | √ | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | √ | | | √ |
| Öğretmenler Çalışanlar | √ | | | | √ |
| Öğrenciler ve Veliler | √ | | | | √ |
| Okul Aile Birliği | √ | | | √ | √ |
| Üniversite | | √ | | | |
| Özel İdare | | √ | | | |
| Belediyeler | | √ | | √ | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | √ | | | |
| Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü | | √ | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | √ | | √ | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | √ | | √ | |
| Muhtarlık | | √ | | √ | |
| İşveren kuruluşlar | | √ | | √ | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | | √ | |
| Turizm Uygulama otelleri | | | | | |

Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınıagöredeğişkenlikgösterebilir.

√:Tamamı0: Birkısmı

Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

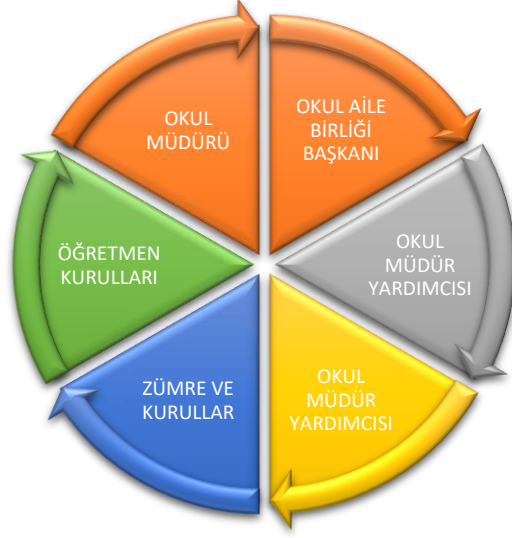
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden Yararlandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | . |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | | √ | 0 | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | | 0 | 0 | | | | √ | |
| Medya | | | | 0 | 0 | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | 0 | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | | 0 |
| Özellektör | | | | √ | 0 | | | 0 | | |

√: Tamam 0: Birkısımlı

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Anket Maddelerinin Derecelendirilmesi: Anket maddeleri değerlendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| KATILMA DERECEŚİ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| PUANLAMA | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %70 | %30 | %0 | %0 | %0 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %65 | %25 | %10 | %0 | %0 |
| 3 | Okul fiziki koşulları yeterlidir. | %75 | %20 | %05 | %0 | %0 |
| 4 | Okul,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebiliyorum. | %70 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %70 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalaniyorum. | %10 | %50 | %30 | %10 | %0 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyior. | %50 | %40 | %0 | %10 | %0 |

| | | | | | | |
|-----------|--|---|-----|------|-----|------|
| 10 | Okulumda yer almam için bir çok fırsat var. | % 50 | %30 | % 10 | %0 | % 10 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | % 70 | %20 | % 10 | %0 | %0 |
| 12 | Okul kütüphaneleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | % 70 | %20 | % 10 | %0 | %0 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | % 70 | %20 | % 10 | %0 | %0 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | % 75 | %20 | %05 | %0 | %0 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | %60 | %20 | % 10 | %0 | % 10 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | %70 | %20 | % 10 | %0 | %0 |
| 19 | Okul kooperatifinde yeterli ve sağlıklı yiyecek var. | %50 | %30 | % 10 | %0 | % 10 |
| 20 | DYK'leri yeterli buluyorum. | %0 | %0 | % 10 | %60 | %30 |
| 21 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Okulun temiz olması | Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması, | | | | |
| 2 | Sınıf mevcutlarının az olmasından dolayı ders işlenişinin güzel olması | Gezi faaliyetlerinin düzenlenmemesi, | | | | |
| 3 | Sınıflarda akıllı tahta olması | Laboratuvar imkanının olmaması | | | | |
| 4 | Sorunlarımızı Okul öğretmenlerimize ve Okul idaremize rahatlıkla dile getirilebilmektedir. | DYK ların okulumuzda artık açılmayışı | | | | |
| 5 | - | Okulumuzda Rehber Öğretmeni Yoktur. | | | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %43 | %43 | %0 | % 14 | %0 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %72 | % 14 | %0 | % 14 | %0 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %80 | % 10 | % 10 | %0 | %0 |
| 4 | Okul , öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemi alır. | %58 | %42 | %0 | %0 | %0 |

| | | | | | | |
|----|--|---|-----|-----|-----|----|
| 5 | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %68 | %12 | %20 | %0 | %0 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %0 | %43 | %14 | %43 | %0 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %65 | %25 | %10 | %0 | %0 |
| 8 | Okulumuz , Öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %58 | %28 | %14 | %0 | %0 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %14 | %86 | %0 | %0 | %0 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %42 | %58 | %0 | %0 | %0 |
| 11 | Okulumuzun ,farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır | %43 | %43 | %0 | %14 | %0 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler | %43 | %43 | %0 | %14 | %0 |
| 13 | Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %58 | %42 | %0 | %0 | %0 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | %42 | %58 | %0 | %0 | %0 |
| 15 | Okul personelleri arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %80 | %10 | %10 | %0 | %0 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %75 | %15 | %10 | %0 | %0 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %85 | %15 | %5 | %0 | %0 |
| 18 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Öğrencilerin tüm yönleri ile gelişimleri için gerekli çalışmaların yapılması | Öğrencilerin sosyo-kültürel gelişimlerine yönelik imkanların yeterli düzeyde olmaması | | | | |
| 2 | Eksikliklerin giderilmesi açısından gerekli tedbirlerin alınması | Öğretmenler arası düzenlenen etkinliklere katılımın az olması | | | | |
| 3 | Okul idaresi ve öğretmenler arasındaki işbirliği | | | | | |
| 4 | Okulun fiziki imkanlarının iyileştirme çalışmaları | | | | | |
| 5 | Güvenli bir okul ortamının olması | | | | | |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %72 | %28 | %0 | %0 | %0 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %36 | %64 | %0 | %0 | %0 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %18 | %58 | %24 | %0 | %0 |
| 4 | Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %58 | %28 | %14 | %0 | %0 |
| 5 | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %42 | %42 | %16 | %0 | %0 |
| 6 | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %28 | %58 | %14 | %0 | %0 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %58 | %28 | %14 | %0 | %0 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %42 | %42 | %16 | %0 | %0 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %28 | %44 | %28 | %0 | %0 |
| 10 | Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %16 | %42 | %42 | %0 | %0 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %72 | %28 | %0 | %0 | %0 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %0 | %86 | %0 | %14 | %0 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %36 | %32 | %32 | %0 | %0 |
| 14 | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %72 | %28 | %0 | %0 | %0 |
| 15 | Okul,çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %72 | %28 | %0 | %0 | %0 |
| 16 | Okul,aktif veli katılımını teşvik eder. | %78 | %22 | %0 | %0 | %0 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %82 | %18 | %0 | %0 | %0 |
| 18 | Bir veli olarak okul aidiyet hissediyorum. | %62 | %28 | %10 | %0 | %0 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %22 | %28 | %20 | %30 | %0 |

| | | | | | | |
|----|---|--|-----|-----|-----|----|
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %62 | %28 | %0 | %10 | %0 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum. | %79 | %21 | %0 | %0 | %0 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %32 | %28 | %20 | %20 | %0 |
| 23 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Öğretmen kadrosu iyi | Okul yeni olmasına rağmen boyasız | | | | |
| 2 | Okul yönetimi iyi | Daha sık veli toplantılarının yapılması | | | | |
| 3 | Okul temiz ve hijyenik | Öğrencilerin geleceğine yönelik konferans, birifing düzenlenmemesi | | | | |
| 4 | Güvenlik düzeyi iyi | | | | | |
| 5 | Velilerle iletişim iyi | | | | | |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Teşkilat Şeması

| |
|--|
| Okul Müdürü Süleyman YARDIMCI |
| Müdür Yardımcısı Mesut UZUN |
| Öğretmenler Ömer EROĞLU Vahide AKSOY Eray ARI Ahmet Emre ALPAY Ersoy ÇOLAK Mehmet YÜCEL Ayşegül KIRKIL Fadime Ö. FURTANA Yavuz OSMANLI |

Okulumuzun rehber öğretmenine ihtiyacı vardır.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 5.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu

| Okul/Kurumİçi | AnalizİçerikTablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlardayarışmaödülleri yadalisanslarıolan öğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıda yapılmıştır.

Personel Durumu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam | Norm | İhtiyaç |
|--------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 3 | 9 | 9 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 8 | 3 | 11 | 11 | 0 |

Tablo 6.ÇalışanlarınGörevDağılımı

| ÇalışanınÜnvanı | Görevleri |
|------------------------------|--|
| Okul/KurumMüdürü | Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| MüdürYardımcısı | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| Öğretmenler | Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliğinden sorumludur. |

Tablo 7.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| HizmetSüreleri | 2024 YılıTibarıyla | |
|----------------|--------------------|-----|
| | KişiSayısı | % |
| 1-4Yıl | 3 | 100 |
| 5-6Yıl | | |
| 7-10Yıl | | |
| 10 Yıl Üzeri | | |

Tablo 8.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 9.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | KatıldığıYıl | BelgeNo |
|-------------------|------------------|---|--------------|-------------|
| Süleyman YARDIMCI | Müdür | Uzman Öğretmenlik | 2022 | 2022/274483 |
| | | Afet Sonrası Ruh Sağlığı | 2023 | 2023001452 |
| | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023001451 |
| | | Okul yöneticiliğine uyum semineri | 2023 | 2023450940 |
| Mesut UZUN | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2015 | 2015450491 |
| | | Okul Yöneticilerine kapsayıcı eğitim | 2002 | 20020000487 |
| | | Proje Yazma Semineri | 2013 | 2013100312 |
| | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| | | Sorumluluk,Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |

Tablo 10.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

| HizmetSüreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|----------------|---|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3Yıl | | | | | |
| 4-6Yıl | | | | | |
| 7-10Yıl | Matematik-Türkçe- Fen Bilimleri-Din Kültürü | 2 | 2 | 9-10-9-8 | 4 |
| 11-15Yıl | Müzik-İngilizce - Beden Eğitimi | 1 | 2 | 11-13-13 | 3 |
| 16-20 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20ve üzeri | Türkçe - Sosyal Bilgiler | | 2 | 21-23 | 2 |

Tablo11.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

Tablo12.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-------------------|-----------------|---|---------------|----------|
| Ahmet Emre ALPAY | Matematik | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | |
| | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | |
| | | Eğitimde Mesleki Etik İlkeler Semineri | 2022 | |
| Yavuz OSMANLI | Sosyal Bilgiler | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | |
| | | STEM Farklı Yaklaşımlar Eğitimi Kursu | 2023 | |
| | | Yapay Zekâ Uygulamaları Kursu | 2024 | |
| Fadime Ö. FURTANA | Türkçe | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | |
| | | Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2023 | |
| | | Zaman Yönetimi Semineri | 2022 | |
| Ömer EROĞLU | Beden Eğitimi | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | |
| | | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | |
| Ayşegül KIRKIL | Fen Bilimleri | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | |
| | | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | |
| | | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | |
| Eray ARI | Müzik | Afet Sonrası Ruh Sağlığı | 2023 | |
| | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | |
| Vahide AKSOY | İngilizce | Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2023 | |
| | | Zaman Yönetimi Semineri | 2022 | |
| Ersoy ÇOLAK | | STEM Farklı Yaklaşımlar Eğitimi Kursu | 2022 | |
| | | Yapay Zekâ Uygulamaları Kursu | 2024 | |
| Mehmet YÜCEL | | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | |
| | | Eğitimde Mesleki Etik İlkeler Semineri | 2022 | |
| | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | |

Tablo13.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | | | | | |
| 2 | Hizmetli | | | | | |
| 3 | İş kur TYP | 1 | | | 1 | 1 |

Tablo14.ÇalışanlarınGörevDağılımı

| ÇalışanınÜnvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| MüdürBaş Yardımcısı | |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| AtölyeveBölüm Şefleri | |
| Öğretmenler | Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | |
| YardımcıHizmetler Personeli | Okulun temizliğinden sorumludur. |

Tablo15.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 5 | 36 | 2 | 3 | 2 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı tahta | 0 | 0 | 9 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 0 | 0 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo17. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|-------------------------------------|
| Öğretmen Çalışma Odası | 1 | x | 0 | | |
| Ekipman Odası | | x | 0 | | |
| Kütüphane | | x | 0 | | |
| Rehberlik Servisi | | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| Resim Odası | | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| Müzik Odası | | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | x | 0 | 0 | |
| Spor Salonu | | x | 0 | 1 | Okul bahçesinde spor alanı mevcut |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 10000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 50000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcamatürleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 20.Gelir-GiderTablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| HARCAKALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 41.437,61 TL | 36.997,48 TL | 45.849,13 TL | 29.014,69 TL | 47.684,44 TL | 21.011,89 TL |
| Küçük Onarım | | | | | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | |
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | | | | | |
| Spor Malzemesi | | | | | | |
| GENEL | | | | | | |

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;
Öğrenci durumu(genel mevcut,ortalama sınıf mevcudu,mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| 2021 | | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 8 | 5 | 13 |
| 6/A | 9 | 6 | 15 |
| 7/A | 9 | 9 | 18 |
| 8/A | 6 | 3 | 9 |
| TOPLAM | 32 | 23 | 55 |
| Ortalama Mevcut | 13,75 | | |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 2 | | |

| 2022 | | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 4 | 7 | 11 |
| 6/A | 8 | 5 | 13 |
| 7/A | 6 | 7 | 13 |
| 8/A | 4 | 3 | 7 |
| TOPLAM | 22 | 22 | 44 |
| Ortalama Mevcut | 11 | | |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 1 | | |

| 2023 | | | |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 3 | 8 | 11 |
| 6/A | 5 | 6 | 11 |
| 7/A | 5 | 6 | 11 |
| 8/A | 9 | 5 | 14 |
| TOPLAM | 22 | 25 | 47 |
| Ortalama Mevcut | 11,75 | | |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 2 | | |

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

| YIL | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|--|------|------|
| Açılan Kurs Sayısı | 5 | 5 | 0 |
| Kursa Katılan Öğrenci sayısı | 22 | 32 | 0 |
| Kursa Katılan Öğretmen Sayısı | 5 | 5 | 0 |
| Kurs Açılan Dersler | Türkçe,Matematik, Sosyal, İngilizce, Fen | | |
| Kurs Akademik başarıya Katkısı | Öğrencilerin Öğrenme eksikliklerini giderme yardımcı olmuştur. LGS hazırlama | | |

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı | 55 | 44 | 47 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | % 0 | %0 | %0 |

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) nelerolduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|-------------|-------------|
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | 9 | 9 | 9 |
| Sosyal Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 55 | 44 | 47 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı | 25 | 29 | 32 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı | %48 | %50 | %52 |
| Yapılan Faaliyetler | Kutlama Programları Anma Programları Milli Bayramlar Geziler Yarışmalar | | |

Okul/kurumdayapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) nelerolduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------------------|-------------|-------------|
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | 9 | 9 | 9 |
| Kültürel Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 55 | 44 | 47 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı | 25 | 29 | 32 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı | %48 | %50 | %52 |
| Yapılan Faaliyetler | Gezi, sergi, Sinema etk. | | |

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslıöğrencisayısı, bualanda kazanılanbaşarılar, mezun olduktansonraspora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|
| Devamsızlık Ortalaması | 4 | 4 | 5 | |
| Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | |
| Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |

Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekteştirdiği projeler),

| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|--|---|---|
| Kurulan Kulüpler | Kızılay Yeşilay Sivil Savunma Sağlık Temizlik ve Beslenme Spor | Sivil Savunma Sağlık Temizlik ve Beslenme Spor Değerler Yeşilay | Sivil Savunma Sağlık Temizlik ve Beslenme Spor Değerler Yeşilay |

Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı)

| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 1 | 4 | 2 |
| Alınan Sevk Sayısı Gün | 1 | 2 | 1 |
| Rapor sayısı Gün | 38 | 25 | 18 |

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 55 | 44 | 47 |

Engelli öğrencileri için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------|------|------|------|
| Engel öğrencilerin sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Engelli Rampası sayısı | 1 | 1 | 1 |

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım, Okulumuz Alaşehir'e 10 km dir. Ulaşım belediye araçları belediye dolmuş ve Şehirlerarası otobüslerle yapılmaktadır.

Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 47,50 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 55,5 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 47,50 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 464 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4704 | Mescit | X | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1392 | Arşiv | X | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 18 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

*Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

*Okulumuzda taşınmalı öğrenciler için yemekhane bulunmaktadır. Kantinimiz yoktur.Kooperatifimiz vardır.Öğrencilerin okul saatlerinde okul dışına çıkması engellenmektedir.

*Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

*Okulumuz kalorifer ile ısınma olup fındık kömürü kullanılmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitim belgesi vardır. Okulumuz yeterince ısınmaktadır.

*Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)

*Okulumuz baca ve kalorifer kazanı temizliği her yıl düzenli yapılmaktadır.

*Okulumuzda 6 adet yangın tüpü olup çalışır durumdadır.

*Okulumuzda her yıl yılda düzenli bir kez Manisa İtfaiye Amirliği tarafından yangın tatbikatı yapılmaktadır. Ayrıca deprem, personel tahliye ve KBRN tatbikatları düzenli olarak yılda 1 veya 2 defa yapılmaktadır.

İkaz alarm zili sistemi mevcut ve çalışır durumdadır.

Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar, Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler,organizasyonlar,aldığı ödüllerbelirtilir.

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde,okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması |
| Ekonomik | Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı. Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

Tehditler

| | |
|---------|---|
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
|---------|---|

| | |
|---------------|--|
| Ekonomik | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |
| Çevresel | Deprem kuşağında olmamız |

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitimi imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">● Havaya su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biriside GZFT analizidir.Bu analiz, okul/kurum etkileyen koşulların sistematikolarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Öğrenmeye istekli hevesli, hedefi ve amacı olan, teknolojiyi kullanabilen öğrencilerin varlığı |
| Çalışanlar | Genç, dinamik, teknoloji ve web.2 araçlarını en iyi şekilde kullanabilen, kurum kültürüne bağlı iletişime açık, kendini yenileyen değişim ve yeniliğe açık öğretmenlerin, çalışanların varlığı |
| Veliler | Yeniliğe, iletişime ve işbirliğine açık duyarlı ve veli profili olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun 3 katlı olması. Derslik sayısının yeterli olması.Okulun çevresinde fazla yapılaşma olmadığı için güvenlik sorununun olmaması.Şehir trafiğinden ve gürültüsünden uzak olması,okul bahçesinin ve oyun alanlarının geniş olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Okul fatih projesi akıllı tahtaların kurulu olması |
| Bütçe | Temel eğitim olan okulumuzun nakdi bütçesi olmamakla birlikte merkezi bütçeden küçük onarım şeklinde nakdi yardımlar alınmakta, görülen eksiklikler ilgili vatandaşlar tarafından temin edilmekte de bunun için her zaman hayırsever, ilgili öğrenci velilerimiz ya da vatandaşlarımız bulunmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. Bütün çalışanlar ile iletişim kanallarının açık tutulduğu çağdaş yönetim anlayışının benimsendiği, bütün paydaşlar ile iletişim halinde olan bir yönetim süreci işlemektedir. Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması. |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. İdare - öğretmen - öğrenci-veli diyalogunun iyi olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Bütün rehberlik faaliyetlerine rağmen hedefi amacı olmayan, aldığı eğitim ve öğretim sonucunda hayatta nerelere gelebileceğinin bilincinde olmayan zamanın büyük bir bölümünü teknolojik araçlar ve internet ile boşa harcayan öğrencilerin varlığı. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. Taşıma merkezi olması sebebiyle anaokulu gitme oranının düşük olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı Rehber öğretmen olmaması Kadrolu hizmetli kadrosunun bulunmaması Çalışanların özellikle öğretmenlerin son yıllarda çok sık değişimi ve ücretli öğretmen sayısı mevcut öğretmen sayısı oranının artması |
| Veliler | Taşınma merkezli olması nedeni ile mahallelerden gelen öğrenci velileri ile yaşanan iletişim sorunları, velilerin öğrencileri yeterince takip etmemesi ve öğrencinin yine veli tarafından evde ya da okulda desteklenmemesi. Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Okulumuzda çok amaçlı salonun olmaması Kapalı spor alanlarının olmaması Yangın merdiveninin olmaması. |
| Donanım | Okulumuzda Bilişim Teknolojileri sınıfının aktif olmaması Okulumuzda tasarım beceri atölyeleri olmaması Resim ve müzik araç gereçlerinin olmaması |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosu ve öğretmen kadrosunun sıklıkla değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, Taşıma merkezi olunması nedeni ile mahallelerden gelen veliler ile yaşanan iletişim sorunları ve bu velilerin okul ve öğretmenler ile iletişim halinde olmaması |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken yada durumları.Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurları belirtir.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir.GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması |
| Ekonomik | Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı. Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |
| Çevresel | Deprem kuşağında olmamız |

Tablo22.GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|--------------------|--|---|
| GüçlüYönler | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| ZayıfYönler | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda; Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltmak Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmak. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. Temel eğitimde okullarının niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalar yer vermek. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırmak olarak belirlenmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde; Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; Sağlam karakterli, nitelikli etik değerlere bağlı, yeteneklerinin ve ilgilerinin farkında olan, çevreye duyarlı sosyal, kültürel, bilimsel yönleri gelişmiş, iyi iletişim kurabilen, yenilikçi, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Çağdaş, demokratik, karşılaştığı problemler karşısında tutarlı ve geçerli çözümler üretebilen, kapasitesini sonuna kadar kullanabilen, milli ve manevi değerlere sahip, yaptığı her ne iş olursa onu en mükemmel şekilde yapan bireyler yetiştiren bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır.

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.
- 9) Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği,
- 10) Okul ile ailenin işbirliği,
- 11) Takdir tanımada, liyakate inanırız.
- 12) Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- 13) Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.
- 14) Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
- 15) Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir.. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

| | |
|--------------|---|
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1 | %100 | %80 | 85 | 90 | 95 | 97 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2 | 95 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler ve veli | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin taşınmalı olması ve Tarımsal faaliyet | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 Öğrencilerimizin çevre mahallelerde açılan DYK kurslarına katılımı sağlanacaktır ve DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanması tavsiye edilecektir. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2500 tl | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin bir üst öğrenime geçişi sağlamak, öğrenme kayıplarını azaltmak | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kaynak Kitap, ek kaynaklar, denemeler | | | | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|------|----------------|---------------|
| | | | Yıl | Yıl | Yıl | Yıl | Yıl | | |
| PG 1.1 | 100 | 45 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2 | 100 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.3 | 100 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.4 | 100 | 62 | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.5 | 100 | 61 | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.6 | 40 | 5 | 10 | 15 | 25 | 35 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.7 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.8 | % 100 | %25 | %40 | %60 | %75 | %85 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.9 | | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler ve veli | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin düzenli ders çalışmaması ve tekrar yapmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesini zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1000 tl | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik çalışmalar | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okuma kitabı ve ders için kaynak kitap soru bankası | | | | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| Amaç | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG3.1.1 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| Riskler | Ekonomik kaynaklara ulaşılmada güçlük ve bütçe yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 tl | | | | | | | | |
| Tespitler | 1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bütçe ve kaynak | | | | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| Amaç | A.4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H.2Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG4.1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG4.1.2 | 65 | 15 | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG4.1.3 | 100 | 20 | 40 | 60 | 75 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG4.1.4 | 100 | 20 | 40 | 60 | 75 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG4.1.5 | 100 | 20 | 40 | 60 | 75 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG4.1.6 | 65 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 65 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG4.1.7 | 8 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, öğretmenler ve veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Veli ve Öğretmenlerin eğitimlere katılmak istememesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 tl | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğini arttırmak. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Hizmet içi eğitimler ve toplum hizmet uygulamaları | | | | | | | | |

| | |
|--------------|--|
| Amaç | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1 | 65 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 65 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2 | % 100 | % 25 | % 40 | % 60 | % 80 | % 90 | % 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.3 | % 100 | % 20 | % 40 | % 60 | % 80 | % 90 | % 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.4 | % 100 | % 15 | % 35 | % 55 | % 75 | % 90 | % 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi ve Öğretmenler, ilçe milli eğitim müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmen ve öğrencilerin çalışmalara katılmakta istekli olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000 tl | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırmak. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Proje ekibi, bütçe, malzeme | | | | | | | | |

| | |
|--------------|--|
| Amaç | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır. |
| Hedef | H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.3 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.4 | 7 | 0 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.5 | 10 | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.6 | 10 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.7 | 7 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.8 | 7 | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmenlerin istekli olmaması ve ekonomik şartlar | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 tl | | | | | | | | |
| Tespitler | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırmak. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitmen ve öğretmenlerin istekli olması | | | | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.1.1 | 90 | 55 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.2 | 95 | 65 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.3 | 90 | 58 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.4 | 100 | 70 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.5 | 95 | 59 | 65 | 75 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.6 | 100 | 80 | 85 | 90 | 94 | 98 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.7 | 100 | 78 | 85 | 90 | 94 | 98 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.8 | 100 | 85 | 90 | 92 | 94 | 96 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.9 | 100 | 82 | 88 | 92 | 94 | 96 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.10 | 10 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.11 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.12 | 100 | 40 | 55 | 65 | 75 | 85 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.13 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğretmen ve Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmen ve öğrencilerin isteksiz olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15.000 tl | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya çalışmak | | | | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. |

| PerformansGöstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.2.1 | 100 | 40 | 55 | 65 | 75 | 85 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.2 | 85 | 20 | 35 | 50 | 65 | 75 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.3 | 100 | 40 | 55 | 65 | 75 | 85 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.4 | 85 | 0 | 40 | 55 | 65 | 75 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| KoordinatörBirim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliğiYapılacakBirimler | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmen ve Öğrencilerin isteksiz olması, ekonomik şartlar | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p> | | | | | | | | |
| MaliyetTahmini | 20.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılımın az olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Malzeme, proje eğitimi | | | | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 3.1.1 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Ekonomik Şartlar | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 300.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Fizik şartları yenilenmesi için gerekli malzemelerin alınması ve bütçe sağlanması. | | | | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|---------------|
| | | | Yıl | Yıl | Yıl | Yıl | Yıl | | |
| PG 3.2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.2 | 60 | 20 | 30 | 40 | 45 | 55 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.3 | 60 | 15 | 25 | 35 | 45 | 55 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.4 | 100 | 30 | 45 | 65 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.5 | 60 | 20 | 30 | 40 | 45 | 55 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.6 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.7 | 7 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmenler ve Velilerin çalışmalara katılmada isteksiz olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği konusunda öğrenci, öğretmen ve velileri bilgilendirmek. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrenci, öğretmen ve velileri okul sağlığı ve güvenliği konusunda eğitmek için gerekli çalışmalarını yapmak. | | | | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 3.3.1 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.5 | 7 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.6 | 7 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.7 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.8 | 7 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmenlerin İsteksiz olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin yetersiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kurum personelinin mesleki gelişim konusunda teşvik etmek ve gerekli eğitimlerini almasını sağlamak. | | | | | | | | |

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

Erişim ve eğitim öğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Kurumsal Kapasite

Olmak üzere okul/kurumlar; 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. Kurumsal kapasite temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim

Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlenmiştir.

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulunduruldu. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmektedir. İş birlikleri, kurslar, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, sergiler, şenlikler, kutlamalar, toplantılar, bilgilendirmeler yapılacaktır.

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin planda önemi için tahmini maliyet tespit edilmiş olup tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Amaç1 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2.500 |
| Amaç2 | 7200 | 7200 | 7200 | 7200 | 7200 | 36.000 |
| Amaç3 | 83000 | 83000 | 83000 | 83000 | 83000 | 415.000 |
| Amaç4 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10.000 |
| Amaç5 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50.000 |
| Amaç6 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 104700 | 104700 | 104700 | 104700 | 104700 | 523500 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo26:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu

| 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|---|---------------------------|
| A1 | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir. | | | | |
| H1.1 | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| Hedef1.1 Performansı | %88* | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan Veli oranı (yüzde) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim-öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

*2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

6.EKLER

Ek-1 Stratejik Plan Mimarisi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi,Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel(yerel),Ulusal ve Uluslar arası Proje,Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

(göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
 - 2.1.2. Matematik
 - 2.1.3. Fen Bilimleri
 - 2.1.4. Sosyal Bilimler
 - 2.1.5. Meslek Dersleri
 - 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
 - 2.2. 21.yy. Beceri
 - 2.2.1. STEM
 - 2.2.2. Yapay Zeka
 - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
 - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
 - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
 - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
 - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
 - 2.2.8. Girişimcilik
 - 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
 - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
 - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
 - 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
 - 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
 - 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
- 2.5.1. Okul Sınavları

- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre,Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş,Patent,Endüstriyel Tasarım,Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmetİçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele

3.5.7. Gıda Güvenliği

3.5.8. Okul evresi Güvenliği

3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği(Okul Kazaları,Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afetriski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. ığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurumstratejikplanmimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3tema/amaaltında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama

- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları

- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler

- Yurtdişında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EMİN ERSOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Emin Ersoy Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve onay tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir. Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Alaşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

"Emin Ersoy Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|-------------------|--|---|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Süleyman YARDIMCI | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | Mesut UZUN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | Ersoy ÇOLAK | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ |  |
| 4 | Hüseyin DEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| 5 | Emine ÇİLOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |


Süleyman YARDIMCI
Okul Müdürü

OLUR
...../03/2024

Hüseyin GÜNEŞ

Alaşehir İlçe Milli Eğitim Müdürü